

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 28.08.2024  
Согласовано  
председатель профсоюзного комитета  
Шипарова Т.Ю.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №13»  
Приказ № 63 от 28.08.2024 г  
Е. В. Корнеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
*муниципального дошкольного образовательного учреждения*  
*«Детский сад комбинированного вида №13»*

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МДОУ «Детский сад №13».

1.2. Данное Положение регулирует основные задачи, функции общего собрания работников ДОО, определяет состав, права и ответственность, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ «Детский сад №13».

1.4. Общее собрание действует как орган самоуправления ДОО, представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. В состав общего собрания входят все работники ДОО, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МДОУ «Детский сад №13».

1.6. Общее собрание является постоянно действующим органом. Общее собрание возглавляется председателем, который является заведующим ДОО.

1.7. Решения Общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива ДОО.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

2.2. Общее собрание действует как орган самоуправления Детского сада в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

**3. Функции Общего собрания.**

Общее собрание:

- принимает устав Детского сада;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Детского сада;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- вносит предложения в комитет по образованию по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания работников.**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

В состав общего собрания входят все работники ДОО, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МДОУ «Детский сад №13»

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Председателем Общего собрания является заведующий ДОО; из состава членов трудового коллектива открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30

дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников ДОО за исключением находящихся в отпусках по уходу за ребенком, очередном и ученическом, отпуске по беременности и родам.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОО.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления работников.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей

## **7. Ответственность общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего ДОО (3 года) и передается в архив.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.