

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 13»
Протокол № 1 от «28» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 13»
Е.В. Корнеева
Приказ № 63 от «28» августа 2024г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад № 13»
Протокол № 1 от «28» августа 2024г

Положение о Совете родителей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13» (далее ДОО) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г, Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №101430.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г., Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции от 26.07.2019, а также Уставом ДОО.

1.2. Данное *Положение о Совете родителей* ДОО обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей ДОО.

1.3. Совет родителей (далее-Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав Совета родителей ДОО входят родители (законные представителе) воспитанников, по одному человеку от группы. Представители в Совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский Совет осуществляет деятельность в ДОО на основании Положения о совете родителей и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 3/4 членов Совета родителей Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей избирает председателя.

1.7. Совет родителей ДОО работает по разработанному и принятому ими регламенту, и плану, согласованного с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОО.

2. Цели и задачи Совета родителей.

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОСТ дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- * в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- * в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- * в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, знания всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Совета родителей.

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов всех групп.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией ДОО контролирует, согласно «Положения о Совете по питанию» качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в общих родительских собраниях по обмену опытом семейного и общественного воспитания.

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

- 3.10. Участвует в подготовке ДОО новому учебному году.
- 3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующего.
- 3.12. Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОО, уклада дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Совета родителей ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Совета ДОО определяет самостоятельно.
- 4.3. Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 4.4. **В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются:**
- * заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
 - * представители общественных организаций, родители, представители учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет работает по разработанному и утвержденному им регламенту работы, и плану, разработанным в соответствии с планом работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.7. **Председатель организует деятельность Совета родителей:**
- * совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседания совета;
 - * определяет повестку дня;
 - * контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - * взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.9. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. Форму голосования, Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет родителей обеспечивает постоянную и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Детским садом задач.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей.

5.1. Совет родителей имеет право:

- * вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- * решать материально-финансовые вопросы Детского сада с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- * защищать права и интересы ребенка;
- * участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- * в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Детского сада Совет родителей Детского сада имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Совета родителей;
- * принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
- * вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- * содействовать организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Детском саду - родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- * оказывать посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- * привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада;
- * вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности Детского сада и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Детского сада с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- * участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- * избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей;
- * обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- * участвовать в управлении Совета родителей;
- * по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- * вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей ДОО;
- * выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- * получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- * принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- * участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОО.

5.4. Председатель:

- * организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- * взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- * координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- * представляет Совет перед администрацией и комитетом по образованию.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ответственен:

- * за выполнение плана работы;
- * за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- * за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- * за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- * за бездействие отдельных членов Совета и всего Совета родителей.

6.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОО.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями;

6.4. Члены Совет родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим собранием родителей.

7. Делопроизводство Совета родителей.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- * дата проведения заседания;
- * количество присутствующих;
- * повестка дня;
- * приглашенные (ФИО, должность);
- * ход обсуждения вопросов;
- * предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- * решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся у заведующего ДОО.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведутся от имени ДОО, документы подписываются заведующим и председателем Совета родителей.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно - образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии Федеральным законом №135-ФЗ 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен «Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №13»

8.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей ДОО.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3 Перевыборы Совета родителей при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОО, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.