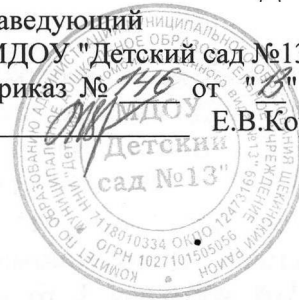


ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
Протокол № 1 от 13.09.2021

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 2 от 13.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ "Детский сад №13"
приказ № 146 от "13" 09 2021 г



Е.В.Корнеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №13» (далее по тексту соответственно - Положение, ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции действующей с 5 октября 2020 года; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад №13».

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОО, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОО.

1.3. Основными источниками финансирования ДОО является бюджет федерального и муниципального уровней.

1.4. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования, влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО.

1.5. Дополнительными источником финансированием ДОО могут стать средства (доходы) полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также ИП без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также ИП, предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований в том числе иностранных, а также ИП, предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

1.6. Привлечение ДОО внебюджетных средств, является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОО является добровольность ее внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным положением о внебюджетных средствах ДОО, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускаются.

1.9. Доход, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

2. Цели положения.

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОО, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

3. Основные понятия, используемые в положении.

3.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОО;

3.2. **Коллегиальные органы управления в ДОО** - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей ДОО;

3.3. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. **Целевое назначение** - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

3.5. **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в детском саду общепользовательная цель - развитие ДОО;

3.6. **Жертвователю** - юридическое или физическое лицо, в т.ч. родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование;

3.7. **Дополнительные финансовые средства** - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения ДОО целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников а период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставу деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом родителей ДОО с утверждением целесообразности их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведений родителей (законных представителей) путем оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению, согласованного с Комитетом по образованию.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании личного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОО и (или) фактическая передача работнику ДОО не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. ДОО не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО, сборов на нужды детского сада не допускается.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) не по назначению, определенном жертвователем, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие не запрещенные законодательством поступления перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОО, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДОО ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений в соответствии инструкцией по бухгалтерскому учету учреждениям и организациям, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированное расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заведующий детским садом обязуется до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей

(законных представителей) воспитанников. В Комитет образования заведующий ДОО представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- * на укрепление материально-технической базы ДОО;
- * на приобретение учебно-методических пособий;
- * на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- * на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- * на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- * на приобретение материалов для занятий;
- * на приобретение наглядных пособий;
- * на приобретение дезинфицирующих средств и техники;
- * на создание интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- * на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- * на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств ДОО и их целевым использованием осуществляется Комитетом по образованию.

8.2. Заведующий ДОО:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

- отчитывается перед Советом родителей о поступлении внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОО.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. ДОО предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДОО, и об израсходованных суммах по

направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива ДОО.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОО на цели, не соответствующие уставной деятельности

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и привлечения дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий ДОО обязан (не менее 1 раза в год) представлять Совету родителей отчет о доходах и расходов средств, полученных ДОО.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО из-за невозможности или нежелания незаконных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Совете родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)

по собственному желанию передаю МДОУ «Детский сад №13» в качестве пожертвования (благотворительной помощи)

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование *(нужное отметить)*:

- передается на содержание и развитие МДОУ «Детский сад №13» и используется по усмотрению одаряемого в соответствии с законодательством;
 - носит целевой характер и подлежит использованию
-

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

20 г.

(подпись)

Договор о пожертвовании

«_»20 _____ года

г. Щекино

Мы, нижеподписавшиеся: *(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)*

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» *(в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь»)* с одной стороны и МДОУ «Детский сад № 13», в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице заведующего Корнеевой Е.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем ДОО

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепользовательных целях: (указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон

2.1 Названные средства перечисляются на внебюджетный счет ДОО

(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк)

(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

2.2. Жертвователи передают по акту приема-передачи *(безвозмездно или с указанием конкретных сроков)* приобретенные материальные ценности в учреждение в срок с момента покупки материальных ценностей.

2.3. ДОО обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
 - отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- (следующий пункт при необходимости)*
- в течении месяца, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Одаряемый:

МДОУ «Детский сад № 13» 301246,
г.Щекино, ул. Мира, 9

Заведующий Е.В. Корнеева

Приложение 2
к Договору о пожертвовании
Заведующий МДОУ «Детский
сад №13»
Корнеева Е.В.

АКТ №
приема-передачи материальных ценностей
г. Щекино
«»20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Корнеевой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора о пожертвовании от " " г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование имущества _____
Количество _____
Стоимость _____ руб.
 2. Техническое состояние имущества: _____
 3. Документы на имущество: _____
 4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора о пожертвовании № от "
- _____
- "

Жертвователь _____

Одаряемый: _____

**Договор
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)**

« __ »20_____года

г. Щекино

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице заведующего Корнеевой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемый _____ в дальнейшем «Исполнитель», действующий на _____ основании, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
- 1.3.1. _____
- 1.3.2. _____
- 1.3.3. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Одаряемый:

Подпись

МДОУ «Детский сад № 13» 301246, г.Щекино, ул. Мира, 9
Заведующий Е.В. Корнеева
Ф.И.О.

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
г.Щекино
« » 20 г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ от " ____ " г.,
в лице,
действующего на основании,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МДОУ «Детский сад № 13», в лице
заведующего Корнеевой Е.В., действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов,
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства).

Кол-во.

Цена.

Сумма.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал:

Исполнитель:

«_ »20_____ г.

принял:

Заказчик:

«_ »20_____ г